



Themenübersicht

Die nachfolgende Themenübersicht zeigt interessierten Dozierenden, in welchen Themenbereichen der Fortbildungsakademie Herne Bedarf besteht.

Führungskompetenz

- Rolle und Aufgaben der Führungskraft
- Führung – Coaching
- Führung – Digitalisierung
- Führung – Impulse
- Führung – Kooperation
- Führung – Werteorientierung
- Führung – Personalentwicklung
- Entscheidungskompetenz
- Korruptionsprävention
- Netzwerken
- Kollegiale Fallberatung
- Arbeitsrecht und Psychologie
- Führungszirkel

Interkulturelle Kompetenz

- Interkulturelle Kompetenz
- Supervision

Lernen und Wissen

- Lernmanagement
- Wissensmanagement

Train the Trainer

- Trainingshandwerk – Grundlagen und Aufbau



- Trainingshandwerk – Tools
- Visualisierung
- Methodik/Didaktik

Gesundheit

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
- Gesundheitsförderung
- Gesundheit und Führung
- Gesunde Arbeitsbedingungen
- Persönliche Kompetenzen
- Präsentismus
- Vereinbarkeit von Beruf und Pflege
- Gelassenheitstraining
- Achtsamkeitstraining
- Werteorientierung
- Life Balance
- Umgang mit Belastungen
- Suchtprävention
- Kommunikation für PAS (Personenauskunftsstellen)

Coaching

- Coaching

Einführungsfortbildungen

- Europarecht
- Wandel des Haushaltsrechts
- Grundlagen des Personalwesens

EU-Finanzkontrolle

- Strukturfondsförderung – Finanzkontrolle
- Strukturfondsförderung



- Strukturfondsförderung - Zuwendungsrecht

Europäische Union und Sprachen

- Gesetzgebung – Akteure und ihr Handeln
- Englisch
- EU-Beihilferecht
- EU-Beihilferecht – EFRE (Europäischer Fond für regionale Entwicklung)
- EU-Beihilferecht und Zuwendungsrecht
- Interkulturelle Kommunikation für die Benelux-Region

Neu in der Landesverwaltung

- Aufbau Landesverwaltung
- Haushaltsrecht/Kameralistik
- Schriftgutverwaltung und E-Akten Führung
- Verwaltungsrecht
- Zeit- und Selbstmanagement
- Leitdozenten
- Korruptionsprävention
- Lerntechniken
- Produkthaushalt
- Vergabe national

Öffentliche Betriebswirtschaftslehre

- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre (BWL)
- Gebührenkalkulation
- Investitions- und Wirtschaftlichkeitsrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Produkthaushalt
- Steuerung, Controlling, Berichtswesen
- Umsatzsteuergesetz



Rechtsthemen der allgemeinen inneren Verwaltung

- Allgemeines Gleichstellungsgesetz
- Arbeits- und Tarifrecht
- Aufbau Landesverwaltung
- Beamtenrecht
- Beamtenrecht/Besoldungsrecht
- Beamtenrecht/Laufbahnrecht
- Beurteilungsrecht
- Dienstunfähigkeitsrecht
- Dienstunfallrecht
- Disziplinarrecht
- DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) und DSG NRW (Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen)
- DSGVO und DSG NRW – Beschäftigtendatenschutz
- Grundlagen des Haushaltsrechts und Rechnungswesen
- Haushaltsrecht/Kameralistik
- Haushaltsrechtliche Grundlagen im Zuwendungsrecht
- Informationsfreiheitsgesetz
- Juristische Methodik
- Landesreisekostenrecht NRW
- Landesreisekostenrecht NRW, Trennungsentschädigungsrecht
Ausbildung/Referendariat
- Landesreisekostenrecht NRW, Trennungsentschädigungsrecht, Umzugskostenrecht
- LPVG NRW (Landespersonalvertretungsgesetz)
- LPVG NRW Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Ministerielle Besonderheiten und Arbeitsweisen
- Nachhaltige Beschaffung
- Personalaktenrecht
- Personalauswahlverfahren – Recht
- Rechtliche Fragestellungen im Personalauswahlverfahren
- SGB IX (Sozialgesetzbuch Neuntes Buch)



- SGB IX und Supervision
- Stellenplanbewirtschaftung
- Trennungsentschädigungsrecht NRW
- TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder)
- TV-L Arbeitsvertrag
- TV-L Arbeitszeugnisse
- TV-L Entgeltfortzahlung
- TV-L Kunst und Wissenschaft
- TV-L Lehrkräfte/Schule
- TV-L Tätigkeitsbewertung
- TV-L Tätigkeitsbewertung und Eingruppierung
- Umzugskostenrecht NRW
- EU-Vergabe
- Vergabe national
- Vergabe national und EU-Vergabe
- Vergaberecht – Vertragsrecht für Bauleistungen VOB/B (Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen, Teil B)
- Vergaberecht – Vertragsrecht für Liefer- und Dienstleistungen VOL/B (Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen, Teil B)
- Vergaberecht für Zuwendungsempfänger und deren Prüfer
- Vergaberecht im Gebäudemanagement
- Vergaberecht national
- Verwaltungsprozessrecht
- Verwaltungsrecht
- Zuwendungsrecht

Sonstige Rechtsgebiete

- Asylrecht
- Durchführung von Erörterungsterminen
- Gesellschaftsrecht
- Gesetz-/Normgebung
- Grundbuch- und Zwangsversteigerungsrecht
- Kommunalrecht



- Korruptionsprävention
- Mietrecht
- Ordnungsrecht
- Planfeststellung
- Planungs- und Umweltrecht
- Rechtskonforme Veranstaltungsleitung
- Sozialrecht
- Staatshaftungsrecht
- Strafrecht im öffentlichen Dienst
- Urheberrecht

Kommunikation

- Grundlagen der Kommunikation
- Sprechen vor Publikum
- Körpersprache
- Selbstpräsentation
- Genderaspekte der Kommunikation
- Argumentieren und Überzeugen
- Verhandlungen führen
- Schwierige Gespräche
- Stimmtraining
- Onlinekommunikation
- Mitarbeitergespräche
- Beurteilungsgespräche
- Telefongespräche
- Moderation von Veranstaltungen

Konfliktbewältigung

- Umgang mit Konflikten
- Konfliktmoderation
- Mediation
- Deeskalationstraining



Kooperation

- Teams steuern
- Arbeiten im Team
- Zusammenarbeit auf Distanz
- Teambuilding
- Teamentwicklung

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Internet und Social Media
- Veranstaltungsorganisation
- Krisenmanagement
- Medientraining

Schreiben und Texten

- Texten allgemein
- Moderne Verwaltungssprache
- Reden schreiben
- Rechtschreibung

Personalentwicklung

- Grundlagen der Personalentwicklung
- Personalbedarfsermittlung
- Personalgewinnung
- Mitarbeiterbindung
- Mentoring
- Lebensphasengerechte Personalentwicklung
- Fortbildung in der Personalentwicklung
- Personalauswahl
- Bewerbungstraining



Arbeits- und Organisationstechnik

- Agile Methoden
- Schriftgutverwaltung und E-Akten Führung
- Ausbilden und Prüfen
- Entscheidungsvorlagen und Berichte erstellen
- Besprechungsmanagement
- Fehlermanagement
- Angebote für Gehörlose und Hörgeminderte
- Konzepterstellung
- Kreativitätstechniken
- Lerntechniken
- Moderation
- Präsentationstechniken
- Projektmanagement
- Protokolltechniken
- Geschäftsprozessmanagement
- Qualitätsmanagement
- Sekretariatsmanagement
- Veränderungsmanagement
- Zeit- und Selbstmanagement

Gleichstellung

- Gleichstellungsrecht
- Strategie für Gleichstellungsbeauftragte
- Gender
- Diversity
- Inklusion

SAP

- Beratung
- Netzwerken



- Supervision
- Ausbildung