



# Geschäftsverteilungsplan der Fortbildungsakademie Herne (FAH)

Kurzform

Stand: 01.10.2023

## Leitung

[leitung@fah.nrw.de](mailto:leitung@fah.nrw.de)

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Akademieleitung	Annegret Schulte-Althoff	
Leitungsassistenz	Silke Lisson	Büroorganisation, Großveranstaltungen, Aufgaben nach Weisung
Leitungsstab	Sandra Stecker, Ayten Yilmaz, Silke Lisson	Dozentenmanagement, Prozessmanagement, Qualitätsmanagement, Jahresprogrammplanung
Teilnehmendenservice	Vanessa Nycz	Verbessert den Teilnehmendenservice

## Zu den Fachbereichen

- [Fachbereich 1](#)
- [Fachbereich 2](#)
- [Fachbereich 3](#)
- [Fachbereich 4](#)
- [Fachbereich 5](#)
- [Fachbereich Medien und Organisation](#)
- [Fachbereich Zentrale Dienste](#)



# Fachbereich 1

[fachbereich1@fah.nrw.de](mailto:fachbereich1@fah.nrw.de)

Durchführung von Veranstaltungen des offenen Jahresprogramms und behördenspezifischen Veranstaltungen der Kapitel 1 und 21 (Einführungsbildung und Führungstrainings) sowie 12 und 32 (Lernen in virtuellen Zusammenhängen) des Programms der Fortbildungsakademie sowie die Projekte „Neu in der Schulaufsicht“ und „Modulare Qualifizierung“.

Entwicklung und Durchführung von digitalen Lern-, Kommunikations- und Kollaborationskonzepten im E-Learning-Lab (ell@).

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Fachbereichsleitung Zugleich stellvertretende Akademieleitung	Beate Hohmann-Pollmeier	
Seminarsachbearbeitung	Nagham El Eter	Kennziffern: 1.200, 1.400, 1.600, 21.200, 21.400, 21.600
Seminarsachbearbeitung	Sascha Thiemann	Kennziffern: 1.100, 1.500, 1.700, 12.100, 12.200, 12.300, 21.100, 21.200, 21.500, 21.700, 32.100, 32.200, 32.300,
Leitung E-Learning Lab (ell@)	Karim Sayed	Weiterentwicklung Lernplattform Auswahl von Werkzeugen für Bildungsangebote
Sachbearbeitung ell@	Thao Nguyen, Julia Scholz	Entwicklung digitaler Lerninhalte Entwicklung digitaler Kommunikationswerkzeuge Schulung und Anwenderberatung



## Fachbereich 2

[fachbereich2@fah.nrw.de](mailto:fachbereich2@fah.nrw.de)

Durchführung von Veranstaltungen des offenen Jahresprogramms und behördenspezifischen Veranstaltungen der Kapitel 2 und 22 (Demografie, Gesundheit und persönliche Entwicklung) des Programms der Fortbildungsakademie sowie die Fortbildungsformate „FAH vor Ort“ und „Coaching“.

Der Fachbereich koordiniert die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Fortbildungsakademie und das Kultur- und Freizeitprogramm der Fortbildungsakademie.

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Fachbereichsleitung	Elfi Fankideiski-König	
Seminarsachbearbeitung	Monika Heinz	Kennziffern: 2.700 - 2.800, 22.700 - 22.900
Seminarsachbearbeitung	Tanja Bernhardt	Kennziffern: 2.100 - 2.600, 22.100 - 22.600
Sachbearbeitung Sonderformate	Martin Wirsdörfer	Kultur- und Freizeitangebot
	Elfi Fankideiski-König,	Koordination
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der FAH	Janine Würfel Janine Würfel, Tanja Bernhardt, Martin Wisdörfer	Internetauftritt, Flyer und Broschüren, Medien



## Fachbereich 3

[fachbereich3@fah.nrw.de](mailto:fachbereich3@fah.nrw.de)

Durchführung von Veranstaltungen des offenen Jahresprogramms und behörden-spezifischen Veranstaltungen der Kapitel 8/28 (Recht) und 9/29 (Europa und Sprachen) des Programms der Fortbildungsakademie sowie das bundesweite Fortbildungsangebot für Prüferinnen und Prüfer von Strukturfondsförderungsprojekten.

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Fachbereichsleitung	Claudia Krämer	
Seminarsachbearbeitung	Petra Prymiak	Kennziffern: 8.500, 8.700, 9.300, 28.500, 28.700, 29.300
Seminarsachbearbeitung	Sandra Hagen	Kennziffern: 8.200, 08.300, 8.416, 8.800 - 8.900, 9.100, 28.200, 28.416, 28.800 - 28.900, 29.100
Seminarsachbearbeitung	Fabian Schäfers	Kennziffern: 8.100, 8.400 (ohne 08.416), 28.400 (ohne 28.416), 08.600, 28.100, 28.400, 28.600, 9.200



## Fachbereich 4

[fachbereich4@fah.nrw.de](mailto:fachbereich4@fah.nrw.de)

Durchführung von Veranstaltungen des offenen Jahresprogramms und behörden-spezifischen Veranstaltungen der Kapitel 3/23 (Kommunikation und Kooperation), 4/24 (Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) und 7/27 (Personalentwicklung) des Programms der Fortbildungsakademie sowie behördenspezifische Projekte wie Teamentwicklung, Konfliktmoderation sowie Feuerwehrausbildung.

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Fachbereichsleitung	Stephan Pöpsel	
Seminarsachbearbeitung	Yannik Hann	Kennziffern: 03.500 - 03.700, 23.500 - 23.700, Kapitel 4, 7, 24 und 27
Seminarsachbearbeitung	Jördis Mara Schulz	Kennziffern: 03.100 - 3.400, 23.100 - 23.400
Seminarsachbearbeitung	Silke Lisson	Kennziffern: 03.800 - 03.900, 23.800 - 23.900



## Fachbereich 5

[fachbereich5@fah.nrw.de](mailto:fachbereich5@fah.nrw.de)

Durchführung von Veranstaltungen des offenen Jahresprogramms und behördenspezifischen Veranstaltungen der Kapitel 5/25 (Gleichstellung und Diversity), 6/26 (Methodische Kompetenzen), 10/30 (Soziale Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner) und 11/31 (Digitale Arbeitswelt, Projekt- und Qualitätsmanagement) des Programms der Fortbildungsakademie.

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Fachbereichsleitung	Dr. Julia Bönte	
Seminarsachbearbeitung	Andreas Schlagenwerth	Kennziffern: Kapitel 5, 11, 25, 31
Seminarsachbearbeitung	Britta Zempel	Kennziffern: Kapitel 6, 10, 26, 30



## Fachbereich Medien und Organisation

[e-akademie@fah.nrw.de](mailto:e-akademie@fah.nrw.de)

Organisation der Fortbildungsakademie, Umsetzung von E-Government, Poststelle, Druckerei, Informationstechnik und Informationssicherheit

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Fachbereichsleitung	Jürgen Hattendorf	Organisation
Sachbearbeitung IT-Verfahren	Andreas Ober, Sarah Lecke	Betreuung von IT-Verfahren der FAH Informationssicherheit
Sachbearbeitung Anwenderbetreuung	Jan Henrik Zarth	Betreuung der IT-Geräte Betreuung der Präsentationstechnik im Seminarbetrieb Anwenderbetreuung beim IT- Einsatz First Level Support bei IT- Fragen in der FAH
Sachbearbeitung Druckerei/Poststelle	Martina Richter-Stocks	Medieneinsatz der Dozent/innen Betreuung der Druckerei in der FAH Poststelle
Einführung der E- Verwaltungsarbeit in der FAH	Jürgen Hattendorf Jan Henrik Zarth Martina Richter-Stocks	Fachadministration für die Fachverfahren E-Akte und E- Laufmappe Koordination Ersetzendes Scannen



## Fachbereich Zentrale Dienste

[verwaltung@fah.nrw.de](mailto:verwaltung@fah.nrw.de)

Personal, Haushalt, Kosten- und Leistungsrechnung, zentrale Vergabestelle, Tagungshaus

Position/Bereich	Verantwortlich	Aufgaben
Fachbereichsleitung Zugleich Beauftragter des Haushalts	Christian Stöttelder	
Personalsachbearbeitung	André Stwertetschka, Regina Schwoerer	
Gleitende Arbeitszeit	Sultan Sevinc	
Zentrale Beschaffungsstelle	Marius Jaroni, Sultan Sevinc	
Kosten- und Leistungsrechnung / EPOS	Christian Stöttelder, André Stwertetschka, Melanie Ratzki, Cordula Bross Birgit Litsch	
Buchhaltung	Melanie Ratzki, Birgit Litsch, Cordula Bross Kersten Thiemann	
Verwaltung Seminarräume Hotelzimmer	Anja van Dekken, Birgit Litsch	
Liegenschaftsverwaltung	Christian Stöttelder, Regina Schwoerer	
Ressourcenmanagement	Anja van Dekken, Sabrina Hamrouche	
Haustechnik	Wolfram Behrend, Andreas Piskorek, Ulf Arndt, Knut Vogt Lars Salutzki	





## Alle Fachbereiche mit Kontaktdaten

[Zur Fachbereichsübersicht](#)