

# Bewerbungsablauf für freiberuflich Dozierende

---

Auswahl- und Zuschlagskriterien

# Inhalt

Übersicht der Themengebiete .....	2
Unsere Anforderungen .....	3
Grundvoraussetzungen .....	4
Kriterien für Einzelabrufe aus dem Dozentenpool.....	6
Arbeiten an der FAH – einmalig anders .....	6
Ihr Weg zu uns .....	7
Ihr Kontakt für Fragen zum Bewerbungsprozess für freiberuflich Dozierende .....	8

Die nachfolgenden Inhalte geben Ihnen eine Gesamtübersicht zum Bewerbungsprozess für eine Tätigkeit als freiberufliche Dozentin beziehungsweise freiberuflicher Dozent an der Fortbildungsakademie Herne.

Eine stets aktuelle Übersicht zu den Auswahl- und Zuschlagskriterien, zu den Themen mit besonderem Bedarf an Dozierenden sowie unser Online-Bewerbungsformular finden Sie auf unserer Webseite:

**[> Zur Webseite](#)**

# Übersicht der Themengebiete

Die FAH führt jährlich rund 2.400 Veranstaltungen in folgenden Themenbereichen durch:

- Führungskompetenz
- Interkulturelle Kompetenz
- Lernen und Wissen
- Train the Trainer
- Gesundheit
- Coaching
- Einführungsfortbildung
- EU-Finanzkontrolle
- Europäische Union und Sprache
- Neu in der Landesverwaltung
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
- Rechtsthemen der allgemeinen inneren Verwaltung
- Sonstige Rechtsgebiete
- Kommunikation
- Konfliktbewältigung
- Kooperation
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Schreiben und Texten
- Personalentwicklung
- Arbeits- und Organisationstechnik
- Gleichstellung
- SAP

Einzelheiten zu den Themenbereichen und den Veranstaltungen finden Sie hier:

[Jahresprogramm herunterladen \(PDF\)](#)

[Themenübersicht herunterladen \(PDF\)](#)

In den oben genannten Themenbereichen besteht bei der Fortbildungsakademie Herne fortwährender Bedarf an Dozierendenleistungen. Themenbereiche, für die aktuell ein besonderer Bedarf besteht, finden Sie auf unserer Webseite:

### Zu den Themen mit aktuellem Bedarf

Zur Durchführung der Veranstaltungen, für die Dozierende aus dem öffentlichen Dienst nicht zur Verfügung stehen, erteilt die Fortbildungsakademie individuell für jedes Seminar Einzelaufträge an geeignete Dozierende, die nach erfolgreichem Abschluss eines Bewerbungsverfahrens in den Dozierendenpool aufgenommen werden. Der Pool ist bis 2032 befristet.

## Unsere Anforderungen

1. Kommunikationskompetenz,
2. Interaktionskompetenz,
3. Didaktische Kompetenz,
4. Methodenkompetenz,
5. Medienkompetenz,
6. Digitalkompetenz,
7. Reflexionsfähigkeit.

Die Fortbildungsakademie nutzt bei der Durchführung ihrer Seminare die digitale Lernplattform ILIAS. Deshalb sind Erfahrungen mit der Nutzung digitaler Lernplattformen erforderlich.

Für Bewerberinnen und Bewerber, die die Grundvoraussetzungen erfüllen, sieht das Bewerbungsverfahren vier Stufen vor:

- Prüfung der Unterlagen
- Vorstellungsgespräche
- Nach erfolgreichem Vorgespräch die Durchführung von mindestens zwei Probeseminaren mit guten Evaluationsergebnissen
- Erfolgreiches Abschluss- und Evaluationsgespräch

Nach erfolgreichem Abschluss des Bewerbungsverfahrens wird Ihnen ein Vertrag zur Aufnahme in den Dozierendenpool der Fortbildungsakademie angeboten, der die grundsätzlichen Rahmenbedingungen für eine Beauftragung durch die Fortbildungsakademie enthält, **jedoch noch keine Einzelaufträge garantiert**. Ein Rechtsanspruch auf eine tatsächliche Beauftragung wird durch den Poolvertrag nicht begründet. Die Beauftragung zu den jeweiligen Seminaren erfolgt individuell in Abstimmung des konkreten Bedarfs grundsätzlich nach dem Kriterium der gleichmäßigen Verteilung.

Die Regelvergütung für einen Seminartag inklusive der Vor- und Nachbereitung beträgt 940 €. Einen Mustervertrag zum Dozentepool der Fortbildungsakademie Herne finden Sie hier:

[Mustervertrag herunterladen \(PDF\)](#)

Bewerbungen sind nur online und mit Angabe der Themenbereiche möglich, für die Sie sich bewerben möchten. Das Bewerbungsformular für freiberuflich Dozierende finden Sie auf unserer Webseite:

[Zum Online-Bewerbungsformular](#)

## Grundvoraussetzungen

### Studienabschlüsse und Berufserfahrungen

Dozentinnen und Dozenten müssen über ausreichende Erfahrungen und Qualifikationen verfügen, um Aufträge in angemessener Qualität ausführen zu können.

a) In **den oben genannten Themenbereichen** ist grundsätzlich ein Nachweis über die Qualifikation der Dozentin beziehungsweise des Dozenten

durch:

- Kopie der Urkunde / des Abschlusszeugnisses aus welcher der Hochschulabschluss oder ein gleichgestellter Abschluss einer Berufsakademie ersichtlich ist

einzureichen.

Für die Übernahme eines **Seminars mit Rechtsbezug** ist ein Nachweis über die Qualifikation der Dozentin beziehungsweise des Dozenten

durch:

- Kopie der Urkunde / des Abschlusszeugnisses aus welcher der Hochschulabschluss oder ein Studienabschluss in Rechtswissenschaften oder mit einem rechtswissenschaftlichen Schwerpunkt

einzureichen.

b) Ein **Studienabschluss** ist ausnahmsweise für folgende Themen **entbehrlich**:

- Sekretariatsmanagement
- Zeitmanagement
- Handhabung E-Mail-Postfach

- Gedächtnistraining
- Lerntechniken
- Lesetraining
- Visualisierungen
- Sketch Noting

Nachweis über die Qualifikation der Dozentin oder des Dozenten in den unter b) genannten Themenbereichen

durch:

- Liste aller beruflichen Stationen aus der eine mindestens 5-jährige Berufserfahrung im jeweiligen Themenbereich hervorgeht

einzureichen.

## Zusatzqualifikationen

a) Nachweis über mindestens eine themenbezogene Zusatzqualifikation im Gesamtumfang von mindestens 80 Zeitstunden

durch:

- Zertifikat

**oder**

b) Nachweis über eine mindestens 2-jährige Berufspraxis im Themenbereich

durch:

- Beurteilungen sowie Arbeitszeugnisse

## Erfahrungen der Dozentin beziehungsweise des Dozenten

a) Nachweis, dass die Dozentin oder der Dozent Referenzaufträgen mit den zu erbringenden Dozierendenleistungen vergleichbar und erfolgreich durchgeführt hat

durch:

- Liste mit maximal 3 Referenzaufträgen in dem angestrebten Themenbereich, an denen die Dozentin oder der Dozent, innerhalb der letzten 3 Jahre mitgewirkt hat, unter Angabe von Auftraggeber, Auftragsgegenstand, Laufzeit sowie Ansprechpartner des Auftraggebers nebst Kontaktdaten

b) Nachweis, dass die Dozentin oder der Dozent mehrmalige Einsätze (mindestens 2 Einsätze) im Bereich der öffentlichen Verwaltung **oder** eine mehrjährige Berufserfahrung (mindestens 2 Jahre) in einer Landesverwaltung vorweisen kann

durch:

- Auftragsliste aus der die jeweiligen Dozenteneinsätze im Bereich der öffentlichen Verwaltung, an denen die Dozentin oder der Dozent, innerhalb der letzten 3 Jahre mitgewirkt hat, unter Angabe von Auftraggeber, Auftragsgegenstand, Laufzeit sowie Ansprechpartner des Auftraggebers nebst Kontaktdaten hervorgehen

**oder**

- Dokumente über das Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis mit dem Land NRW, die die mehrjährige Berufserfahrung in der Landesverwaltung NRW belegen.

Es ist möglich, mit nur einem Nachweis die unter Ziffer 2 und 3 genannten Anforderungen zur beruflichen Erfahrung zu erfüllen.

## Kriterien für Einzelabrufe aus dem Dozierendenpool

Die Beauftragung von Dozierenden für konkrete Veranstaltungen erfolgt nach dem Kriterium der **gleichmäßigen Verteilung unter gleich geeigneten Dozierenden**, bezogen auf die Anzahl der Seminartage pro Themenbereich. Von der gleichmäßigen Verteilung kann nur in Ausnahmefällen abgewichen werden.

Gründe dafür können

- spezielle fachliche Anforderungen an Seminare, die nicht durch die Eignung für die Aufnahme in den Poolvertrag abgedeckt sind, Ergebnisse aus bereits für die FAH durchgeführten Veranstaltungen
- sonstige rechtliche Gründe, finanzielle Rahmenbedingungen (unter anderem Erreichen der Honorarobergrenzen und Reisekosten) und die Verfügbarkeit des/der Dozierenden sein.

## Arbeiten an der FAH – einmalig anders

Wir bilden für die Zukunft mit Leidenschaft, Engagement, Kompetenz und Wissen!

Wir wählen unsere Dozierenden sorgfältig aus und sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert. Aus dem seit über 40 Jahren gewachsenem Dozierendenteam ist ein großes Netzwerk aus Fachexpertinnen und -experten entstanden, das wir intensiv fördern.

- Moderne Lehrbedingungen in zentraler Lage mitten im Ruhrgebiet
- Professionelle Einweisung und Betreuung durch Ihren zukünftigen Fachbereich
- Methodische und didaktische Unterstützung durch unser E-Learning-Team ell@
- Technischer Support für Präsenz- und Online-Seminare
- Regelmäßige Veranstaltungen zum Austauschen, Netzwerken und Weiterbilden
- Geregelt Vergütung gemäß Honorarordnung

## Ihr Weg zu uns

Wenn Sie sich für eine Tätigkeit an der FAH interessieren und unsere [Anforderungen an Dozierende](#) erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

In unserem Dozierendenpool beschäftigen wir sowohl Beschäftigte aus der Landesverwaltung als Dozierende im Nebenamt, als auch freiberuflich tätige Dozierende. Der Bewerbungsablauf basiert auf einem mehrstufigen Auswahlprozess

### 1. **Online-Bewerbung**

Über unser Online-Formular können Sie alle notwendigen Angaben, wie Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Ihres Hochschulabschlusses und die geforderten Qualifikationen erfassen. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die sich auf von der FAH vertretene Themenbereiche beziehen; deren Angabe ist zwingende Voraussetzung für die weitere Bearbeitung.

### 2. **Eingangsbestätigung**

Wenn Ihre Bewerbung bei uns eingetroffen ist, erhalten Sie innerhalb von fünf Werktagen eine Eingangsbestätigung durch unser Dozierendenmanagement.

### 3. **Prüfung der Unterlagen**

Wir prüfen Ihre Bewerbungsunterlagen vor dem Hintergrund unserer Vorgaben und Anforderungen. In der Regel benachrichtigen wir Sie binnen 3 Monaten über unsere Entscheidung.

### 4. **Erstgespräch**

Sollte die Prüfung der Bewerbung erfolgreich sein, laden wir Sie zu einem Gespräch mit der Fachbereichsleitung ein.

### 5. **Probeseminar**

Wenn Sie unsere Anforderungen an Dozierende erfüllen, laden wir Sie zur Durchführung von Probeseminaren an der FAH ein. Die Probeseminare werden evaluiert.

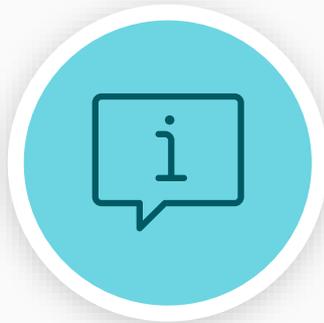
### 6. **Feedbackgespräch**

Nach den Probeseminaren findet ein Feedbackgespräch mit der Fachbereichsleitung statt. Als Grundlagen dafür dienen die Seminarevaluationen und Eindrücke aus den Probeseminaren.

### 7. **Aufnahme in den Dozierendenpool**

Nach erfolgreichem Bewerbungsverfahren erhalten Sie von uns ein Angebot zur Aufnahme in den Dozierendenpool ([Dozentenpoolvertrag ansehen](#)).

# Ihr Kontakt für Fragen zum Bewerbungsprozess für freiberuflich Dozierende



## Dozierendenmanagement der FAH

[dozierende@fah.nrw.de](mailto:dozierende@fah.nrw.de)

+49 (0)2323 965-1000



**Werden Sie Teil unseres Teams**  
[Jetzt Online-Bewerbung abschicken](#)

