

Onlinebuchungssystem

Das Onlinebuchungssystem unterstützt die am Besuch eines Seminars Interessierten dabei, die für eine Anmeldung notwendigen Daten einfach zu erfassen und die Anmeldung über die Fortbildungsstelle des eigenen Hauses einfach und ohne zeitaufwendige Prozesse zur Fortbildungsakademie zu schicken.

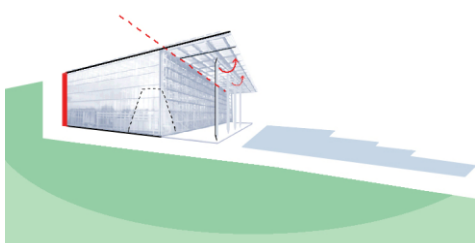
Das Onlinebuchungssystem kann von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Behörden und Einrichtungen genutzt werden, die am Verfahren teilnehmen. Genutzt werden kann es für Anmeldungen an die Fortbildungsakademie in Herne und das IT-Fortbildungsprogramm des MIK durch das IT.NRW.

Vorgehensweise

Im Jahresprogramm der Fortbildungsakademie im Internet erscheint hinter jedem Termin, den man buchen kann, ein Eintrag "Seminar buchen".

The screenshot shows a web browser window displaying the online booking system for the Fortbildungsakademie Herne. The page is titled "2.130 Qualitätsmanagement". It provides details for a seminar, including the target group (Ziel/Zielgruppe), content (Inhalte), duration (Dauer), group size (Gruppengröße), and a list of dates with "Seminar buchen" links. The sidebar on the left shows the "Jahresprogramm 2005" and "Jahresprogramm 2006" with various categories like "Führungsbildung", "Verwaltungsmanagement", "Personalwesen", etc.

Durch Anklicken wird eine Verbindung zu einem Rechner im Landesverwaltungsnetz hergestellt und eine Auswahlmaske angezeigt. Hier erscheinen alle Behörden und Einrichtungen, die am Verfahren teilnehmen. Wenn man die eigene Behörde hier nicht findet, kann man das Verfahren leider nicht nutzen.

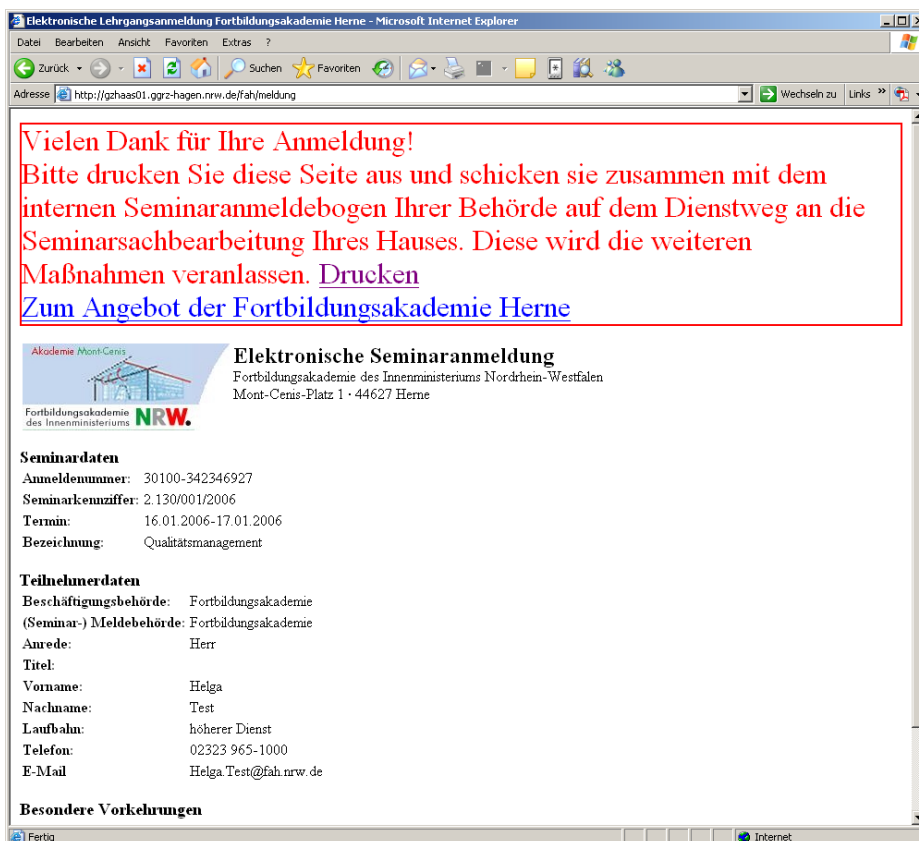


Akademie Mont-Cenis

Hier wird unterschieden nach Melde- und Beschäftigungsbehörde. Diese Angaben sind bei Behörden und Einrichtungen wichtig, die über eine übergeordnete Behörde anmelden. Wählen Sie bitte die für Sie zuständige Beschäftigungs- und Meldebehörde aus. Diese Information kann auch abgespeichert werden, so dass sie die Angaben beim nächsten Mal nicht noch einmal treffen müssen.

Der nächste Schritt ist das Ausfüllen des Anmeldevordrucks. Hier wird ein elektronisches Formular angezeigt, in das man die persönlichen Daten eingibt, die für die Anmeldung an die Fortbildungsakademie notwendig sind. Verschiedene Felder sind Pflichtfelder. Diese müssen zwingend gefüllt werden. Das Layout der Seite kann sich in den einzelnen Behörden unterscheiden. Es ist möglich, statt der elektronischen Anmeldung auch den eigenen internen Anmeldebogen zu hinterlegen. Dieses muss von der Einrichtung direkt mit dem GGRZ Hagen abgestimmt werden.

Nach dem Ausfüllen der Felder gelangt man über den Befehlsknopf "Anmelden" auf eine Seite in der das Anmeldeformular angezeigt wird. Das Formular muss an dieser Stelle gedruckt werden. Mit dem Ausdruck werden die Daten in einer Datenbank, auf die nur die Fortbildungsabteilung zugriff hat, gespeichert. Aus Gründen des Datenschutzes werden auch nur die für die Anmeldung bei der Fortbildungsakademie notwendigen Daten abgespeichert. Behördenspezifische Erweiterungen, z.B. Begründung der Maßnahme oder Dienstwege werden nur auf dem Ausdruck ausgegeben und nicht gespeichert.



Elektronische Lehrgangsanmeldung Fortbildungsakademie Herne - Microsoft Internet Explorer

Adresse: <http://gphaas01.ggrz-hagen.nrw.de/fah/meldung>

Vielen Dank für Ihre Anmeldung!
 Bitte drucken Sie diese Seite aus und schicken sie zusammen mit dem internen Seminaranmeldebogen Ihrer Behörde auf dem Dienstweg an die Seminarsachbearbeitung Ihres Hauses. Diese wird die weiteren Maßnahmen veranlassen. [Drucken](#)
[Zum Angebot der Fortbildungsakademie Herne](#)

Akademie Mont-Cenis
 Fortbildungsakademie des Innenministeriums NRW.

Elektronische Seminaranmeldung
 Fortbildungsakademie des Innenministeriums Nordrhein-Westfalen
 Mont-Cenis-Platz 1 · 44627 Herne

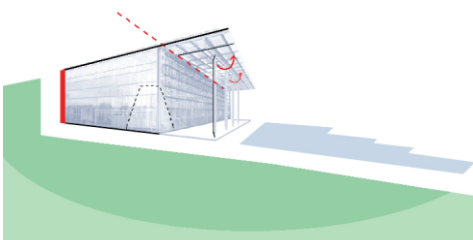
Seminar-daten
 Anmeldenummer: 30100-342346927
 Seminar-kennziffer: 2.130/001/2006
 Termin: 16.01.2006-17.01.2006
 Bezeichnung: Qualitätsmanagement

Teilnehmer-daten
 Beschäftigungsbehörde: Fortbildungsakademie
 (Seminar-) Meldebehörde: Fortbildungsakademie
 Anrede: Herr
 Titel:
 Vorname: Helga
 Nachname: Test
 Laufbahn: höherer Dienst
 Telefon: 02323 965-1000
 E-Mail: Helga.Test@fah.nrw.de

Besondere Vorkelrungen

Fertig

Das Onlinebuchungssystem kann die internen Dienstwege innerhalb ihrer Behörde und Einrichtung nicht verändern. Es ist daher in der Regel weiterhin erforderlich ein internes



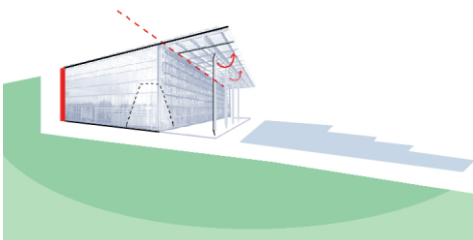
Anmeldeformular für die Genehmigung des Seminars in Ihrer Behörde zu nutzen. Legen Sie hier das ausgedruckte Exemplar einfach als Anlage bei. Im behördenspezifischen Formular kann mit Siehe Anlage darauf verwiesen werden. Das beifügen des Elektronischen Formulars ist wichtig, da hierauf eine Nummer steht, über die die Fortbildungsabteilung Ihren Antrag im Onlinebuchungssystem wieder finden kann.

Die Fortbildungsabteilung hat Zugriff auf alle Anträge für die sie als Meldebehörde zuständig ist. Sie kann, wenn der Antrag positiv bei ihr eingeht, die Meldung an die Fortbildungsakademie unmittelbar durchführen. Eine erneute Erfassung des Antrages auf einem Formular ist nicht mehr erforderlich. Es müssen lediglich noch 3 Felder ausgefüllt werden.

Die Meldung an die Fortbildungsakademie erfolgt online. Das Ausfüllen und der Versand von Formularen entfallen. Bei der Fortbildungsakademie kommen die Daten an, die Sie eingegeben haben.

Nutzung des Systems

Wenn Sie das Onlinebuchungssystem nutzen wollen, wenden Sie sich bitte direkt an die Fortbildungsakademie. Ansprechpartner ist Herr Hattendorf (Telefon 02323 965-1111, Telefax 02323 965-1199, E-Mail juergen.hattendorf@fah.nrw.de).



Innerhalb der Behörde muss nichts installiert oder eingerichtet werden. Die Fortbildungsakademie benötigt lediglich eine Einverständniserklärung, dass Sie sich am Verfahren beteiligen wollen und die Namen und E-Mail Adressen Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Personal- bzw. Fortbildungsabteilung, die die Anmeldungen verwalten und zur Fortbildungsakademie schicken sollen. Es ist auch möglich hier Gruppenkennungen zu vergeben.

Datenschutz

Das Onlinebuchungssystem funktioniert nur auf Rechnern innerhalb des Landesverwaltungssystems.

Die Daten werden auf einem Server im GGRZ Hagen gespeichert und vorgehalten. Das GGRZ Hagen sichert die Verfügbarkeit und die Integrität der Daten über die üblichen Routinen innerhalb des Betriebs im Rechenzentrum.

Die Datenübertragung zwischen dem GGRZ Hagen und der Fortbildungsakademie erfolgt verschlüsselt. Die Entschlüsselung erfolgt mit eigenständigen Programmen direkt in der Fortbildungsakademie im Rahmen der Übertragung der Daten in das interne Seminarverwaltungssystem.

Der Zugriff auf die Datenbank ist beschränkt. Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Fortbildungsabteilung einer Einrichtung hat man nur Zugriff auf die Anmeldungen der eigenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dieser Einrichtung oder, bei Behörden mit einem nachgeordneten Bereich, deren Fortbildung zentral gesteuert wird, auch von den Behörden und Einrichtungen dieses Bereichs. Auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fortbildungsakademie haben nur Zugriff auf die eigenen Daten. Erst mit erfolgter Anmeldung werden die Daten für die Fortbildungsakademie sichtbar.

In der Datenbank werden nur die Daten gespeichert, die für die Anmeldung bei der Fortbildungsakademie zwingend erforderlich sind. Zusatzfelder, die ggf. durch behördenpezifische Anmeldeformulare hinzukommen, werden lediglich für den Ausdruck des Formulars genutzt und nicht gespeichert.

